



COMUNE DI MANTA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 06/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE VIDEOCONFERENZA EMERGENZA COVID-19 E AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA APPOSIZIONE FIRMA DIGITALE SU DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

L'anno duemilaventi, addì sei, del mese di novembre, alle ore 12:55, IN VIDEOCONFERENZA, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
VULCANO Paolo	SINDACO	SI
SATTO Roberto	VICE SINDACO	SI
MARGARIA Pierfranco	ASSESSORE	SI
ARNOLFO Stefania	ASSESSORE	SI
CASALE Ivana Margherita	ASSESSORE	SI
Totale presenti:		5
Totale assenti:		0

Ai sensi dell'Art. 97, comma 4 lett. a) del decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa MAZZOTTA C. Donatella.

VULCANO Paolo nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE VIDEOCONFERENZA EMERGENZA COVID-19 E AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA APPOSIZIONE FIRMA DIGITALE SU DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i Decreti del Sindaco n. 4 del 03/04/2020 e n. 7 del 21/04/2020 che autorizzavano lo svolgimento delle sedute in videoconferenza come disposto dal Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 e si stabilivano le modalità di svolgimento delle sedute;

Visti:

- il DPCM di data 24 ottobre 2020;
- il DPCM di data 3 novembre 2020 e successivi provvedimenti regionali;

DATO ATTO che lo Statuto Comunale non prevede nulla in materia di videoconferenza;

DATO ATTO che il DPCM 24 ottobre 2020 alla lettera O del punto 9 dell'articolo 1 prevede che nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni le riunioni si svolgano in modalità a distanza;

Ritenuto di legittimare e formalizzare, l'attivazione del sistema di audio videoconferenza per consentire l'operatività completa degli organi collegiali dell'Ente, senza pregiudicare i benefici di cui ai Decreti citati e, pertanto, riducendo al minimo gli spostamenti ed evitando di riunire, nello stesso ambiente, più persone;

Visto l'allegato disciplinare con il quale si regolamentano le modalità di utilizzo e si indicano i requisiti da rispettare al fine della validità delle sedute della Giunta e del Consiglio;

Dato atto che il presente provvedimento è attivato in situazione di emergenza sanitaria dichiarata a livello mondiale come "pandemia";

Dato atto che si ritiene di autorizzare in via del tutto eccezionale e fino alla durata dell'emergenza sanitaria in corso, l'apposizione di firma digitale sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e sulle determinazioni dei Responsabili dei Servizi nel caso in cui il Sindaco o suo sostituto, il Presidente del Consiglio Comunale o suo sostituto, il Segretario Comunale o i dipendenti comunali Responsabili dei Servizi si trovino in quarantena, isolamento fiduciario o smart-working;

Visti:

- ✓ Lo Statuto Comunale;
- ✓ Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ Il Regolamento di Contabilità;
- ✓ il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.

Acquisito il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della Legge n. 213/2012, espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dagli Assessori presenti.

DELIBERA

1. Per le motivazioni esposte e qui integralmente richiamate di confermare il sistema di videoconferenza come stabilito dai succitati Decreti, per le riunioni di organi collegiali quali giunta e/o consigli, per evitare le riunioni fisiche e ottemperare alle disposizioni impartite dal Governo;
2. Sono considerate tecnologie idonee al raggiungimento dell'obiettivo di cui al punto 1):
 - videoconferenza;
 - web conference;
 - teleconferenza;
 - altri mezzi che la tecnologia informatica dovesse rendere disponibile;
3. Di approvare l'allegato "Disciplinare per le riunioni in audio videoconferenza degli organi collegiali";
4. Di autorizzare in via del tutto eccezionale e fino alla durata dell'emergenza sanitaria in corso, l'apposizione di firma digitale sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e sulle determinazioni dei Responsabili dei Servizi nel caso in cui il Sindaco o suo sostituto, il Presidente del Consiglio Comunale o suo sostituto, il Segretario Comunale o i dipendenti comunali Responsabili dei Servizi si trovino in quarantena, isolamento fiduciario o smart-working e che siano quindi impossibilitati a firmare personalmente i documenti cartacei;
5. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009);
6. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio;
7. Di dare atto che il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Le Pubblicazioni – sottosezione Archivio Delibere" (art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, vista l'imminenza scadenza del bando.



Comune di Manta
PROVINCIA DI CUNEO

DISCIPLINARE PER LE RIUNIONI IN AUDIO VIDECONFERENZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sull'intero territorio nazionale,

Dato atto che l'Ente non disciplina in apposito Regolamento le modalità di cui all'oggetto.

Atteso che anche gli altri organi collegiali, operanti nell'Ente, necessitano di una disciplina che garantisca procedure e legittimità dell'operato.

Visti i Decreti del Sindaco n. 4 del 03/04/2020 e n. 7 del 21/04/2020 che autorizzavano lo svolgimento delle sedute in videoconferenza;

Visto il DPCM 24 ottobre 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19».

Visto il DPMC 3 novembre 2020 e successivi provvedimenti regionali;

Che altre disposizioni di legge, riferite espressamente all'attività degli organi amministrativi, sono la chiara dimostrazione di un indirizzo legislativo volto a potenziare il ricorso agli strumenti telematici:

- a) Art. 3 bis L. 241/1990 (*"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati"*);
- b) Art. 12 D. Lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 (*"Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14 -bis, comma 2, lett. b)"*) e comma 3 bis (*"I soggetti di cui all'art. 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo"*);
- c) Art. 45, comma 1, D. Lgs. 82/2005 (*"I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale"*).

Il collegamento da remoto per lo svolgimento dell'adunanza è conseguentemente modalità alternativa allo svolgimento in sala comunale dei lavori purchè sia garantita la riservatezza del collegamento.

Peraltro tale modalità consente di tutelare la salute dei componenti degli organi collegiali, senza pregiudicare il funzionamento degli stessi, rispondendo altresì alle direttive impartite dal Governo proprio in questa fase di emergenza, in materia di home working o smart working, senza oneri per le finanze pubbliche.

Stabilito che:

- la convocazione della Giunta comunale spetta al Sindaco, e in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco e, fino al perdurare delle condizioni di emergenza sanitaria, potrà avvenire con modalità anche informali mediante e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo;

- il Sindaco Presidente con modalità condivise con gli Assessori può calendarizzare a giorni fissi, ovvero convocare su espressa necessità, lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Comunale e agli uffici per quanto di competenza.

Tutto ciò premesso

SI DISCIPLINA CHE:

1. La Giunta, per tutto il periodo di emergenza COVID-19, si può riunire in audio videoconferenza o in sola audio conferenza purchè siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:
 - che sia accertato che è possibile individuare con certezza l'identità dei partecipanti;
 - che la tale modalità garantisce il contraddittorio;
 - che è accertato che il collegamento predisposto garantisca la privacy;
 - che sia rispettato il quorum necessario a rendere legale la riunione;
 - ove, neanche il Sindaco sia nella sede del Palazzo Comunale, questo viene indicato come luogo dove "idealmente" si è svolta la conferenza;
 - la modalità di voto consentita è unicamente la forma palese e avviene in modo contestuale;
2. Relativamente alle convocazioni del Consiglio Comunale, saranno utilizzate piattaforme abilitate al collegamento plurimo, che garantiscano i requisiti di cui al punto 1) e, contestualmente, viene garantita la pubblicità della seduta.
3. In via del tutto eccezionale e solo per la durata dell'emergenza sanitaria, è prevista la possibilità di firmare digitalmente le deliberazioni nel caso in cui il Sindaco, il Presidente del Consiglio o suoi sostituti, il Segretario Comunale oppure i Responsabili dei Servizi siano impossibilitati a firmare su documenti cartacei in quanto posti in quarantena, isolamento fiduciario o in smart working.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
VULCANO Paolo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MAZZOTTA C. Donatella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comunemanta.it (art. 32 L.69/2009) dal 13 NOV 2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Manta, li 13 NOV 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MAZZOTTA C. Donatella

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs267/2000)

Manta, li 13 NOV 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MAZZOTTA C. Donatella

Considerato che non vi sono ostacoli al rilascio del parere favorevole, il sottoscritto esprime:

PARERE	ESITO	DATA	IL RESPONSABILE
REGOLARITÀ TECNICA SEGRETARIO	per quanto di propria competenza esprime, ai sensi dell'art.49 comma 1, d.lgs 18 agosto 2000, n.267, parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante, al contempo, ai sensi dell'art.147 bis, 1° comma, d.lgs 267/00 e s.m.i. la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione indicata in oggetto.	06/11/2020	DOTT.SSA MAZZOTA C. DONATELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 06-nov-2020

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.Lgs 267/2000)

Manta, li 13 NOV 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MAZZOTTA C. Donatella